

☞ Seuls seront instruits les dossiers complets

DESCRIPTIF DU PROJET

(8 pages maximum, figures éventuelles incluses) **Titre court :**

Titre développé :

Durée prévisionnelle du projet :

Mots-clés :

Porteur du projet : *joindre également un CV en dernière page*

Organisme :

Equipe ou unité (le cas échéant) :

E-mail :

Adresse postale :

Tél.

Résumé du projet (30 lignes environ) :

Le résumé doit permettre de cerner le contexte, les objectifs, les méthodes et les résultats attendus

Participants au projet (un tableau par partenaire impliqué – coller le tableau autant de fois que nécessaire)

Organisme coordinateur du projet : nom, rôle et adresse exacte de l'organisme

Nom/Prénom	Qualité	Taux de participation au projet (HM, jours, ou%)	Rôle dans le projet
...			
...			
...			

Ne pas oublier de mentionner les CDD, VSC et stagiaires impliqués

Organisme partenaire 1 : Nom et adresse exacte de l'organisme

Nom/Prénom	Qualité	Taux de participation au projet (HM, jours, ou%)	Rôle dans le projet
...			
...			
...			



Organisme partenaire n : Nom et adresse exacte de l'organisme

Nom/Prénom	Qualité	Taux de participation au projet (HM, jours, ou%)	Rôle dans le projet
...			
...			
...			

Contenu du projet

Contexte du projet

Enjeux et objectifs

Stratégie / Programme de travail

Incluant aussi méthodes et moyens mobilisés, et calendrier de réalisation (avec périodes envisagées pour les livrables et jalons)

Livrables prévus (et leurs dates)

Par exemple rapport intermédiaire, rapport final, vidéo, publication scientifique, restitution sous forme de présentation/animation, base de données...

Le projet devra respecter les préconisations et directives liées à l'APA¹ (*Accès et partage des avantages découlant de l'utilisation des ressources génétiques et des connaissances traditionnelles associées*).

Les données seront transmises (après publication du porteur au besoin) dans un format compatible pour versement au SINP.

Accès et partage des avantages *Indiquez de quelle manière vous envisagez un retour auprès de la Guadeloupe (restitution orale, conférence, transmission des documents produits, formation...)*

N.B: la sélection du projet par le Parc national ne dispense pas le ou les porteurs des demandes d'autorisations légales (auprès du Parc en coeur, de la DEAL pour les espèces protégées, déclaration APA, etc)

¹ <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/acces-et-partage-des-avantages-decoulant-lutilisation-des-ressources-genetiques-et-des-connaissances>

Budget prévisionnel global

Dans la mesure du possible, détaillez les items.

Vous avez la possibilité de dupliquer le tableau pour présenter un budget par partenaire.

Nature de dépenses	Détails	Coût (en € TTC)
Equipements	...	
	...	
Fonctionnement (petits matériels, consommables...)	...	
	...	
	...	
Prestations externes (frais d'analyse, frais d'édition, ...)	...	
	...	
Déplacements (billets d'avion / train / bateau, location de véhicule, nuitées, frais de bouche...)	...	
	...	
	...	
	...	
Frais de personnel (hors personnels permanents : CDD, stagiaires)	...	
	...	
Coût total		...
Financement demandé au Parc		...

Autres ressources du Parc souhaitées

Besoin en agents du Parc (si oui, justifier)

Nombre de sorties sur le terrains :

Moyen nautique (si oui, justifier)

Nombre d'agents nécessaire :

Temps nécessaire :

Nombre de jours :

Autres ressources ou contributions en nature du ou des porteurs : moyens humains ou matériel mis à disposition par les participants, autres financements envisagés (y compris non encore acquis)

Commentaires sur le budget

Curriculum vitae et/ou références du porteur principal

☞ **La participation financière du Parc National de la Guadeloupe implique l'apposition de son logo en bonne définition et de son concours financier sur l'ensemble des livrables produits ou des communications orale ou écrite ultérieure faisant référence au projet.**